

Wij zoeken jou!



COMBINATIE FUNCTIE: MEDEWERKER RECEPTIE & MEDEWERKER LANGVERBLIJF

ZOMER +/- 32 UUR WINTER +/-20 UUR GEMIDDELD 27 UUR PER WEEK

Wat houdt het werk in?

Receptie

's Ochtends bekijk je welke gasten er die dag inchecken voor hun vakantie! Je zorgt dat deze check-ins vlekkeloos verlopen en praat gasten meteen even bij over de omgeving en leuke activiteiten waaraan ze kunnen deelnemen. Na het doorspelen van een aantal technische meldingen aan de technische dienst en het verhuren van een fiets, kan het voorkomen dat er een gast onverhoopt ontevreden is met zijn verblijf. Dit is voor jou géén probleem en met een positieve houding zorg jij ervoor dat ook deze gast het park enthousiast zal verlaten!

In deze veelzijdige functie als receptionist ben jij iemand met een open en positieve uitstraling die graag persoonlijk contact heeft met gasten, zelfstandig werkt maar ook zin heeft om actief deel te nemen aan een team dat goed op elkaar is ingespeeld. Er wordt van je verwacht dat je tijdens drukke wisseldagen het overzicht behoudt en prioriteiten kan stellen.

Bungalowzaken / langverblijf

Naast onze gasten die de Koornmolen voor een weekendje of weekje bezoeken, hebben wij ook aanvragen voor langverblijf. Hierbij moet je denken aan mensen die tussen 2 huizen inzitten of een grootschalige verbouwing hebben gepland. Jij, als medewerker langverblijf begeleidt & verwerkt deze aanvragen van A tot Z; je geeft informatie over de tarieven en de mogelijkheden, je helpt de gast bij het aanvragen van een ontheffing bij de Gemeente Zuidplas, je adviseert de gast om rekening te houden met evt. vertragingen vanuit de bouw of verbouwing, je stelt huurovereenkomsten op, zorgt dat de betalingen worden voldaan en je bent het eerste aanspreekpunt voor deze gasten. Je hebt nauw contact met de receptie over bv. bezichtigingen, het plaatsen van een wasmachine en de betaling.

Wie ben jij?

Jij hebt kennis van de omgeving waardoor je onze gasten goed kunt vertellen wat voor leuk er allemaal te beleven is in de omgeving. Jij hebt een goede kennis van Excel & Word en werkt accuraat. Daarnaast weet je hoe je prioriteiten moet stellen en ook op de drukke momenten heb jij het vermogen om het overzicht te behouden.

- Jij hebt minimaal een MBO-diploma op zak;
- Jij vindt het geen probleem om in de zomer meer uren te werken dan in de winter;
- Jij vindt het vanzelfsprekend om ook in het weekend en/of op feestdagen te werken;
- Jij bent in ieder geval beschikbaar op woensdag;
- Jij spreekt vloeiend Nederlands en Engels
- Beheersing van de Duitse taal is een pre;

Je hebt nauw contact met je collega's, als kleine organisatie houden we de lijnen graag kort en werken we graag als team samen.

Op deze vacature kunnen uiteraard zowel mannen als vrouwen solliciteren!

*Stuur een motivatiebrief
en een CV naar*

